



APAREJADORES MADRID

Solicitud de Ayuda a la Natalidad/Adopción

Los datos marcados con el símbolo asterisco (*) son obligatorios. En caso de no cumplimentarlos tu solicitud no podrá ser tramitada. Cumplimentar una solicitud por colegiado progenitor. En caso de nacimiento o adopción de más de 3 hijos/as utilice otra solicitud.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE*

Nombre y apellidos:

Nº Colegiado: Tfno.:

Email:

El colegiado arriba indicado solicita la AYUDA a la NATALIDAD/ADOPCIÓN que ofrece el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid por el nacimiento o adopción definitiva de su hijo/a

Hijo/a 1.....

Hijo/a 2.....

Hijo/a 3.....

DOCUMENTACIÓN*

Marca con una X la documentación justificativa del nacimiento y adjúntala a tu solicitud. Es necesario un documento oficial donde aparezca el nombre del progenitor colegiado y la fecha de nacimiento o adopción definitiva del hijo/a menor

- Partida de nacimiento
- Libro de familia (hojas con el nombre de los padres y hoja con el nombre del hijo/a)
- Certificado del registro civil

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

El COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE MADRID (en adelante, APAREJADORES MADRID) le informa que los datos incorporados en la presente solicitud forman parte del tratamiento de colegiados de la Corporación con la finalidad de ordenación, gestión y tramitación de su relación colegial, y más concretamente, respecto a su solicitud de ayuda, denegando o concediendo la misma.

La legitimación para el tratamiento de sus datos se ampara en el mantenimiento de la relación colegial suscrita con APAREJADORES MADRID. Todos los campos solicitados son obligatorios, y en caso de no cumplimentar alguno podría suponer la imposibilidad de atender su solicitud. Con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, en caso de que se produzca en un futuro alguna modificación de los mismos que pudiera afectar a la renovación de la ayuda concedida, deberá notificarlo a la Corporación debidamente por escrito.

APAREJADORES MADRID conservará sus datos mientras dure la relación colegial, y con posterioridad al efecto de cumplir las obligaciones legales y las responsabilidades derivadas de dicho tratamiento en función de la normativa aplicable. Finalizados dichos plazos de prescripción, los datos serán suprimidos.

El colegiado puede ejercitar sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad a los datos referentes a su persona, incluidos en nuestros tratamientos, dirigiendo solicitud firmada y por escrito al Secretario de APAREJADORES MADRID, a través del Centro de Atención Integral (C.A.I.) en la siguiente dirección: C/ Maestro Victoria, 3. 28013 (Madrid), o en el correo electrónico: [HYPERLINK "mailto:rgpd@aparejadoresmadrid.es"](mailto:rgpd@aparejadoresmadrid.es) rgpd@aparejadoresmadrid.es

Finalmente, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos (DPO) en el email: [HYPERLINK "mailto:dpo@aparejadoresmadrid.es"](mailto:dpo@aparejadoresmadrid.es) dpo@aparejadoresmadrid.es o ante la Autoridad de Control competente (Agencia Española de Protección de Datos), si considera que se ha producido algún tipo de vulneración en relación con el tratamiento de sus datos personales.

DECLARACIÓN*

Yo, declaro que los datos indicados en este impreso son ciertos, que el hecho de omitir o falsear los mismos dará lugar a la denegación de mi solicitud o, en su caso, a la reclamación por parte del Colegio de la cantidad abonada indebidamente, y a la posible apertura de un expediente disciplinario al colegiado. Asimismo, declaro conocer y comprometerme a cumplir los términos y condiciones establecidas en la normativa vigente.

Firma del Colegiado solicitante

En Madrid, a de..... de 20.....

Este impreso y la documentación que se acompaña debe dirigirse al Dpto. de Gestión Documental del Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid a través de la dirección de correo electrónico buzoninfo@aparejadoresmadrid.es, con el objeto de que se registre convenientemente. Para evitar que no se extravíe ningún documento durante el tratamiento de la solicitud, el Colegio recomienda hacer un único envío y en un único fichero en formato pdf.