

Guía de acceso al nuevo Lie Novaltra

julio 23

Esta guía pretende mostrar los primeros pasos con Novaltra a la hora de solicitar un nuevo Libro de Incidencias desde el Portal de Tramitación Digital del Colegio.

Es importante conocer dos aspectos:

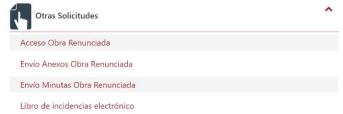
- El nuevo Lie es gratuito para todas aquellas intervenciones asociadas a un visado, las intervenciones que se registren o los usuarios que deseen comprar algún Lie deberán abonarlo, el precio aún no está definido.
- El nuevo Lie de Novaltra es infinito, es decir, no tiene un numero de hojas fijas y, por lo tanto, no se tendrá que solicitar segundos ni terceros libros para finalizar la obra

• ¿Cómo acceder al nuevo Lie si se comienza una nueva intervención?

Si la intervención que se visa es nueva, el sistema es completamente transparente y no varía respecto al que ya se conoce, se marcará la solicitud de libro de incidencias electrónico al tramitar digitalmente la intervención.

2 ¿Y si ya se tiene una obra abierta con el antiguo Lie o con libro de incidencias en papel?

Para estos casos se tendrá que recopilar (en pdf o formato imagen) las anotaciones realizadas en el antiguo Lie o en el libro formato papel y solicitar un nuevo Lie a través del Portal de TD (Menú "Otras Solicitudes" – "Libro de incidencias electrónico"), añadiendo las



anotaciones antiguas como primera anotación en el nuevo libro, indicando que, "<u>por</u> <u>cambio en el proveedor de servicios digitales, se adjuntan en este libro las anotaciones realizadas hasta la fecha, para un mejor seguimiento de las incidencias de la obra"</u>

Si no se descargaron y no se dispone de las anotaciones antiguas realizadas en el antiguo Lie de Optimiza, es importante conocer que el Colegio actualmente no las tiene y que no dispondrá de ellas, previsiblemente, hasta finales de año 2023.

3 Ya se ha solicitado el Lie a través del Portal de TD, y ahora ... ¿qué pasa?

Al solicitar un nuevo Libro de incidencias electrónico a través del Portal de TD del Colegio, se recibe de forma casi inmediata un correo electrónico de Novaltra (desde la dirección info@novaltra.com) en el que se da la bienvenida y se solicita formalizar el registro ofreciendo un enlace para ello.

Si no se recibe el mail, por favor, comprueba la carpeta de correo spam o correo no deseado.





Servicios y tecnología para la construcción sostenible



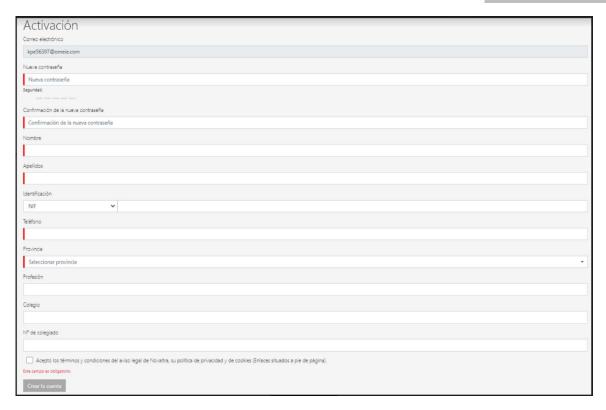
Para finalizar el registro en Novaltra es necesario seguir el enlace. Este paso es necesario la primera vez que se accede a Novaltra, en posteriores Lies ya no será requerido.

La pantalla de activación que se presenta vendrá con algunos campos (número de colegiado y Colegio) ya cumplimentados y que no podrán editarse.

Importante: Para Novaltra, el USUARIO es el correo electrónico que se use en los TD del Colegio, por lo tanto, solo tendrá que establecerse una contraseña de acceso a Novaltra. Esta contraseña puede ser cualquiera y no tiene por qué coincidir con la contraseña de acceso al portal del colegio.

Se cumplimentarán los datos obligatorios y se pinchará abajo, en

Crear la cuenta







Servicios y tecnología para la construcción sostenible

Apreciado Test Muchas gracias por confirmar su registro en Novaltra app Inicie sesión con el usuario y contraseña escogidos a traves del siguiente enlace: Iniciar sesión Para su comodidad le recomendamos crear un acceso directo en su escritorio o en su dispositivo Android/iOS. FAQ Con este registro ha aceptado nuestra política de privacidad, el aviso legal y la política de cookies. Si quisiera ver más información puede hacer clic en los siguientes enlaces: Política de privacidad Aviso legal Política de cookies Atentamente. El equipo de Novaltra Tenga en cuenta que este mensaje de correo se envió desde una dirección usada sólo para enviar notificaciones y no acepta correo de entrada. No responda a este mensaje Puede escribirnos a info@novaltra.com

Al crear la cuenta se recibe un nuevo correo electrónico en el que se explica que es necesario volver a seguir un enlace para iniciar sesión con el usuario (dirección de correo electrónico) y contraseña (la que haya establecido en el paso anterior).

Cuando pinche en el enlace <u>Iniciar sesión</u> le aparecerá esta pantalla de identificación donde se introducirán los datos y se pinchará en <u>Iniciar sesión</u>



Existe la opción de reestablecer contraseña de acceso, mediante el enlace inferior ¿Has olvidado la contraseña?

Es muy recomendable guardar un acceso directo a esta pantalla de inicio de sesión o a la web de Novaltra para futuros accesos para realizar anotaciones en los libros, sobre todo si se hace desde la tablet o el móvil.

El enlace es: app.novaltra.com/coaatm



Finalmente, una vez que inicie sesión, se encontrará una pantalla como esta con el Lie que se ha generado por el TD del Colegio.

El enlace para llegar a esta pantalla sería el siguiente app.novaltra.com/coaatm

Si el Libro de Incidencias corresponde a una obra en curso con Libro de Incidencias en formato papel o de otro proveedor, es MUY IMPORTANTE añadir las anotaciones antiguas (en pdf o formato imagen) como primera anotación en el nuevo libro, indicando que, "por cambio en el proveedor de servicios digitales, se adjuntan en este libro las anotaciones realizadas hasta la fecha, para un mejor seguimiento de las incidencias de la obra"



4 Consideraciones finales

- ✓ Existe la grabación de un webinar en el que se explica el funcionamiento del Lie por parte de Novaltra y Mario Sanz, es muy recomendable verlo para iniciarse en el nuevo aplicativo. Está en el canal AparajadoresMadrid TV de YouTube, este es el enlace https://www.youtube.com/watch?v=Kpmay8py0Vc
- ✓ Tambien está disponible un video breve sobre las funcionalidades genéricas del Lie de Novaltra https://www.youtube.com/watch?v=SQt3SdkwsR8&t=54s
- ✓ Igualmente existe un teléfono y una dirección de correo electrónico para que Novaltra resuelva directamente las dudas e incidencias que puedan surgir por parte de los colegiados usuarios:

Email: <u>info@novaltra.com</u>

Tel.: 936 367 616





