



INSTRUCCIONES DE UTILIZACIÓN

Esta Guía Técnica, está estructurada en cuatro áreas de contenidos, que son las siguientes:

TRAMITES PREVIOS

En este apartado se engloban todos los registros que se deben de generar de forma previa al comienzo de la obra, asociados a cada uno de los trámites iniciales anteriores al inicio de la actividad.

Se inicia el proceso de documentación, desde la emisión de la oferta de prestación de servicios, hasta la tramitación del Aviso Previo de Obra.

Los Registros de esta área están codificados según el siguiente criterio:

Todos los documentos susceptibles de generarse en este campo, están recogidos en el flujograma que incorporamos a continuación, y que ordena y sitúa los mismos en el orden cronológico en el que se generan.



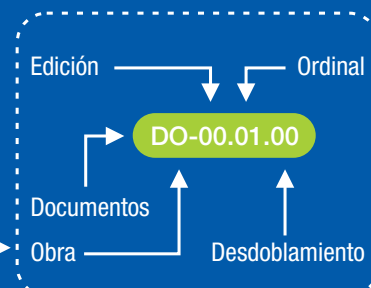
DOCUMENTACIÓN DE OBRA

Una vez comenzada la actividad en obra, el Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución, debe proceder a documentar su trabajo, con el fin de poder acreditar el cumplimiento de sus responsabilidades, y por ende su participación como catalizador de la actividad preventiva que se desarrolla en la obra con el fin de evitar la materialización de situaciones de riesgo descontrolado en la misma.

Este grupo de registros engloba tres campos:

- La documentación acreditativa de las visitas a obra efectuadas y las directrices dadas en la misma, así como de la integración y participación por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en los Órganos de Gestión y Dirección de la Obra.
- Documentación acreditativa de la auditoria y control de la documentación de Seguridad y Salud de la que se debe disponer, tanto de la propia empresa y sus subcontratas, como de los trabajadores y máquinas y equipos que intervengan en los trabajos.
- Actuaciones y directrices a seguir en el caso de que durante el desarrollo de los trabajos se materialicen determinadas situaciones extraordinarias, (accidentes, visitas de la Inspección de trabajo, ...).

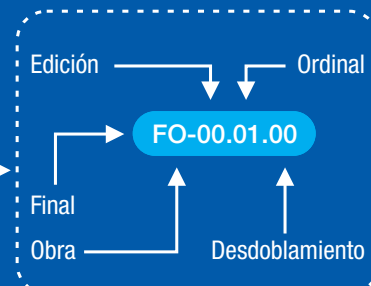
Los Registros de esta área están codificados según el siguiente criterio:



FINAL DE OBRA

En esta área se incorpora los registros a cumplimentar para acreditar la finalización de la prestación de los servicios de Coordinación de Seguridad y Salud, bien como consecuencia de la finalización de la obra, bien por la finalización de la relación contractual con el cliente.

Los Registros de esta área están codificados según el siguiente criterio:



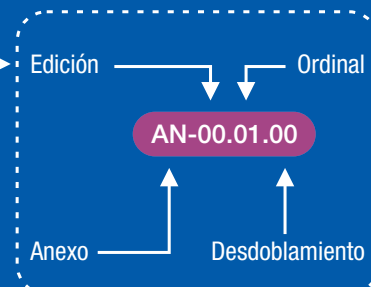
ANEXOS

Documentos que sin enmarcarse en ninguno de los campos anteriores, se incorporan como complemento de la información del usuario de la guía.

La documentación incluida en este apartado, está codificada según el siguiente criterio:

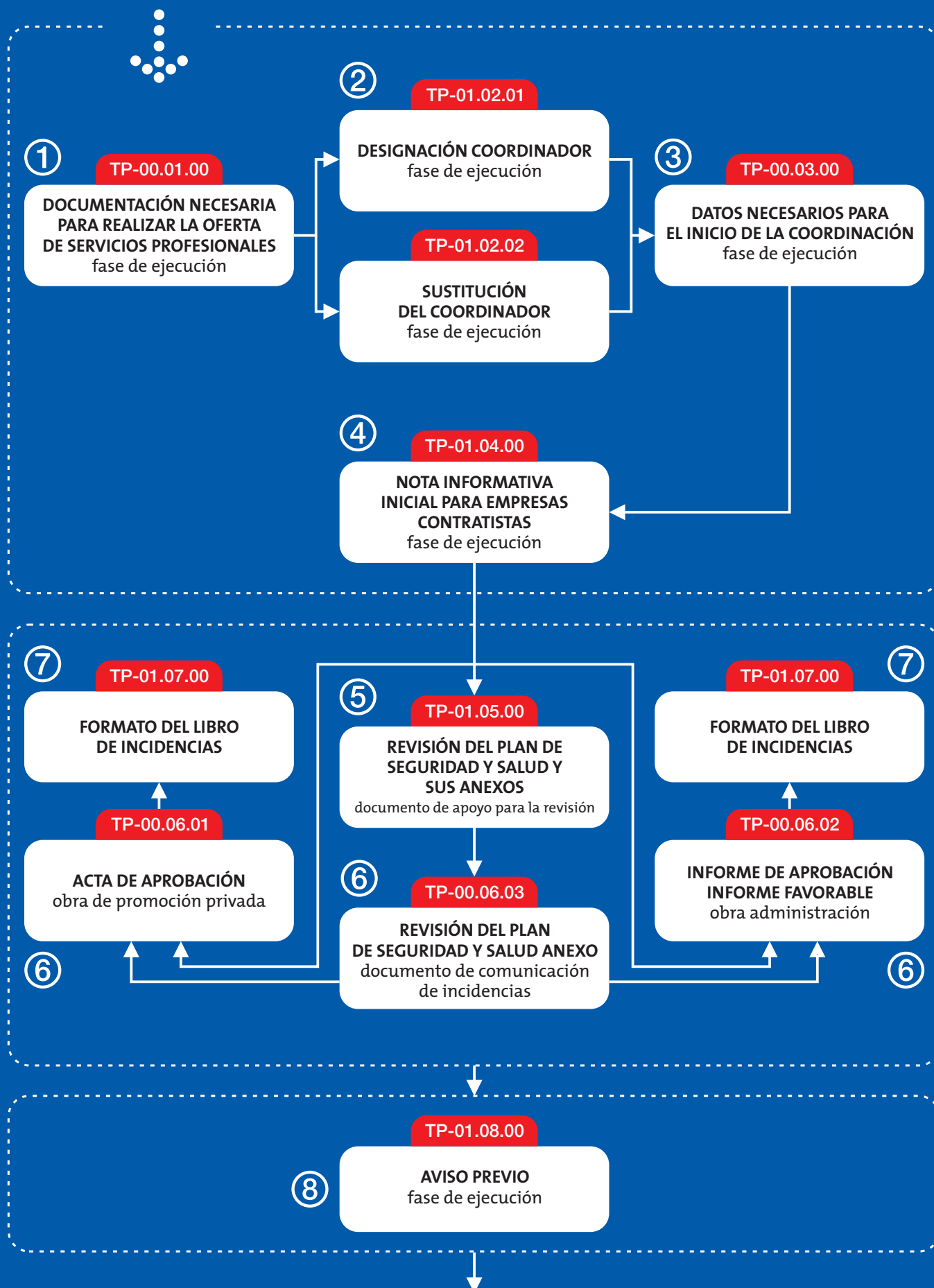
Alguno de los Anexos aparecen reflejados en los flujogramas de utilización de la guía, por tener una relación significativa con determinadas situaciones que se materializan durante el desarrollo de todo el proceso de actuación del Coordinador de Seguridad y Salud, tanto de forma previa al comienzo de los trabajos, como durante el desarrollo de los mismos.

NOTA: La información y los registros incluidos en esta primera edición, se irán revisando y actualizando en sus contenidos, como consecuencia de la modificación de la legislación de aplicación, en materia de Prevención de Riesgos Laborales, y en base a la cual se ha generado el presente documento.



OBRAS CON PROYECTO

DIAGRAMA DE ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD ÍNDICE DE REGISTROS EN FUNCIÓN DE LAS FASES DE OBRA



OBRAS CON PROYECTO

