



## ASPIRACIONES LABORALES DEL COLEGIADO

Todos los datos de consideran necesarios para obtener un correcto perfil laboral del colegiado solicitante de empleo. Si no se cumplimenta alguno de los campos solicitados puede recibir ofertas que no sean de su interés.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Nº de Colegiado/a: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Lugar de trabajo:** (marcar sólo 1 opción)

Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>	
Territorio nacional	<input type="checkbox"/>	- indique ciudad _____
Territorio internacional	<input type="checkbox"/>	- indique país _____
Indistinto	<input type="checkbox"/>	

**Disponibilidad para viajar:** (marcar sólo 1 opción)

Esporádicamente nacionales	<input type="checkbox"/>	Esporádicamente internacionales	<input type="checkbox"/>
Continuos nacionales	<input type="checkbox"/>	Continuos internacionales	<input type="checkbox"/>
Ninguna	<input type="checkbox"/>	Indistinto	<input type="checkbox"/>

**Tipo de Empresa:** (marcar las opciones que desee)

Administración pública	<input type="checkbox"/>	Ingeniería / Consultoría	<input type="checkbox"/>
Constructora Obra Nueva	<input type="checkbox"/>	Instaladoras / Fabricante de Materiales	<input type="checkbox"/>
Construct. Reformas/Interiorismo	<input type="checkbox"/>	Organismo Control Téc/Lab.Control Calidad	<input type="checkbox"/>
Constructora Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	Project / Construction Management	<input type="checkbox"/>
Estudio de Arquitectura	<input type="checkbox"/>	Promotora Constructora / Inmobiliaria	<input type="checkbox"/>
Estudio de Arq. Técnica	<input type="checkbox"/>	Seguridad y Salud / P.R.L.	<input type="checkbox"/>
Facility Management	<input type="checkbox"/>	Tasaciones / Peritaciones / Seguros	<input type="checkbox"/>

**Tipo de Puesto a desempeñar:** (marcar las opciones que desee)

Ayudante Obra Edificación	<input type="checkbox"/>	Jefe Obras Reforma/Interiorismo/Adecuación locales	<input type="checkbox"/>
Ayudante Reformas / Interiorismo	<input type="checkbox"/>	Jefe de Obra Rehabilitación	<input type="checkbox"/>
Ayudante Obra Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	Project / Construction Manager	<input type="checkbox"/>
Cargo directivo / Jefe grupo / Delegado ...	<input type="checkbox"/>	Téc. / Gerente promoción inmobiliaria	<input type="checkbox"/>
Dirección Facultativa / Asistencia Técnica	<input type="checkbox"/>	Téc. Comercial / Prescriptor técnico	<input type="checkbox"/>
Docencia / Delineante / Otros cargos	<input type="checkbox"/>	Téc. Control Calidad / OCT / Inspección obras	<input type="checkbox"/>
Ejercicio Libre / Colaboraciones	<input type="checkbox"/>	Téc. Estudio Obras / Presupuestos / Compras	<input type="checkbox"/>
Facility / Mantenimiento / Post-Venta	<input type="checkbox"/>	Téc. Oficina Técnica / Estudio Arq. / Ingeniería	<input type="checkbox"/>
Jefe de Obra Edificación	<input type="checkbox"/>	Téc. Seguridad y Salud / P.R.L.	<input type="checkbox"/>
		Téc. Tasaciones / ITE / Peritaciones siniestros	<input type="checkbox"/>

**Tipo de Contrato:** (marcar las opciones que desee)

Indistinto / Negociable	<input type="checkbox"/>	Contrato Mercantil / CON dedicación exclusiva	<input type="checkbox"/>
Contrato Laboral	<input type="checkbox"/>	Contrato Mercantil / SIN dedicación exclusiva	<input type="checkbox"/>

**Tipo de Jornada:** (marcar las opciones que desee)

Indistinto / Negociable	<input type="checkbox"/>	Jornada completa	<input type="checkbox"/>
Colaboración CON dedicación exclusiva	<input type="checkbox"/>	Jornada intensiva	<input type="checkbox"/>
Colaboración SIN dedicación exclusiva	<input type="checkbox"/>	Media jornada mañana / tarde	<input type="checkbox"/>

Remuneración mínima a percibir: \_\_\_\_\_ €/B/A (euros brutos anuales).

**NO DESEO PARTICIPAR EN BÚSQUEDAS AUTOMÁTICAS A LA BASE DE DATOS DEL DEPT. BOLSA DE TRABAJO, POR LO TANTO NO SERÉ INSCRITO AUTOMÁTICAMENTE EN NINGUNA OFERTA DE EMPLEO.**

"El Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Madrid le informa que los datos personales facilitados en la ficha, serán recogidos en el fichero automatizado del Departamento de Bolsa de Trabajo de la Corporación, con la finalidad de tramitar su solicitud de empleo en el Servicio Colegial. No obstante, para su alta efectiva en el mencionado Servicio, deberá cumplir el resto de requisitos necesarios incluidos en las instrucciones para el colegiado.

Con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, en caso que se produzca en un futuro alguna modificación de sus datos, deberá notificarlo a la Corporación debidamente por escrito.

En virtud de la autorización firmada, sus datos serán cedidos a todas aquellas empresas oferentes de empleo, inscritas en el Servicio, cuyas ofertas se consideren acordes con las aspiraciones laborales declaradas, salvo que hubiere manifestado su oposición, cumplimentando la casilla habilitada al efecto en la ficha. Su consentimiento se entenderá prestado, en tanto no comuniqué por escrito la revocación del mismo.

De acuerdo con la LOPD, si lo desea puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le asisten, mediante escrito dirigido al Secretario de la Corporación, a través del Servicio de Atención al Colegiado (S.A.C.), en la siguiente dirección: C/Maestro Victoria, 3. 28013 Madrid."

Firmado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_