



## Próximos cursos online de Presto 2020

¿Necesita profundizar en la etapa previa a la ejecución o en la gestión financiera del proyecto? ¿Quiere aprender a certificar con Presto? Aprenda a utilizar cuadros de precios dentro de sus presupuestos y mucho más.

Encuentre a continuación el mejor curso para complementar su perfil profesional junto a los detalles de las fechas, la duración y los precios, así como el enlace a los temarios y a la [hoja de inscripción](#).

### **Presupuestos, mediciones y gestión del proyecto.**

5 horas totales

- Crear la estructura del presupuesto
- Usar cuadros de precios
- Textos, cantidades y precios
- Precios descompuestos
- Medios auxiliares y costes indirectos
- Mediciones y referencias de medición
- Redondeos y ajustes del presupuesto
- Impresión de documentos en papel y PDF
- Importar y exportar archivos BC3/ Excel
- Comparativo de ofertas
- Crear certificaciones
- Certificar por unidades de obra y por líneas de medición
- Informes de la certificación
- Estados de aprobación del presupuesto: modificados y complementarios

## **Presupuestos y mediciones**

3 horas totales

- Crear la estructura del presupuesto
- Usar cuadros de precios
- Textos, cantidades y precios
- Precios descompuestos
- Medios auxiliares y costes indirectos
- Mediciones y referencias de medición
- Redondeos y ajustes del presupuesto
- Impresión de documentos en papel y PDF
- Importar y exportar archivos BC3/ Excel

## **Gestión del proyecto**

2 horas totales

- Comparativo de ofertas
- Crear certificaciones
- Certificar por unidades de obra y por líneas de medición
- Informes de la certificación
- Estados de aprobación del presupuesto: modificados y complementarios

## **Planificación económica, contratación facturación y control de costes**

4,5 horas totales

- Obtener y comparar los presupuestos de coste y venta
- Periodificación de ingresos y costes por meses
- Diseño de una base maestra de proveedores y grupos de compra
- Creación de contratos; cláusulas personalizadas
- Búsqueda y asociación de proveedores
- Solicitud y recepción de ofertas
- Comparativos de contratos y adjudicación
- Pedidos, entregas, facturas y vencimientos
- Definir suministros y centros de coste
- Suministros que se consumen por objetivo o por imputación
- Imputaciones de unidades de obra y conceptos básicos
- Partes de obra
- Obtención y análisis de los costes reales

## Personalización de informes

2 horas totales

- Menús y opciones de la ventana "Diseñar informe"
- Secciones y controles que componen un informe
- Márgenes de impresión
- Añadir una portada
- Insertar una imagen en la portada
- Eliminar, reordenar y cambiar el formato de los controles
- Insertar un logotipo en la cabecera
- Guardar el informe con otro nombre
- Crear un informe nuevo
- Uso de informes automáticos
- Añadir secciones y controles
- Incluir un parámetro
- Insertar un control calculado

\* Encuentre más información sobre los cursos de Presto, precio y fechas, haga link en el siguiente enlace: <https://www.rib-software.es/pdf/Formaci%C3%B3n/Calendario-contratacion.pdf>